

## **REGULAMIN KONKURSU**

Działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), Gmina Kołczygłowy ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, **współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEP 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)** Działanie nr 5.7. Edukacja przedszkolna, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Kołczygłowy.

### **I. CEL PARTNERSTWA:**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach **Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna** w ramach FEP 2021-2027, **Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)**.

### **II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:**

W ramach projektu przewidziane są działania związane z podniesieniem jakości i dostępności edukacji przedszkolnej w Gminie Kołczygłowy poprzez realizację minimum jednego z wymienionych typów projektów:

- 1) Zajęcia wspierające rozwój kompetencji kluczowych dzieci (w tym dzieci z doświadczeniem migracji), jak np. zajęcia prowadzone przez specjalistów (psychologia, logopedia, diagnozowanie, integracja sensoryczna itp.),
- 2) Podniesienie kompetencji nauczycieli w ramach doskonalenia zawodowego w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych dzieci, przygotowania ich do samodzielnego uczenia się, realizacji zindywidualizowanego wsparcia dziecka, a także prowadzenia zajęć stymulujących rozwój psychiczny i fizyczny dzieci,
- 3) Wspieranie tworzenia nowych miejsc wychowania przedszkolnego.

Uzupełniająco realizowane będą również:

- 1) Działania ukierunkowane na wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych i metodycznych wpływających na efektywność kształtowania kompetencji kluczowych,

- 2) Budowanie tożsamości regionalnej,
- 3) Podnoszenie kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

### **III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:**

#### **Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne:**

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wypełnienie „formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej [www.kolczyglowy.pl](http://www.kolczyglowy.pl).
3. Załączenie aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta umocowanie osób go reprezentujących.
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) (jeśli dotyczy).

#### **Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:**

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa. **(1 pkt.)**
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu. (Posiadany potencjał finansowy, kadrowy oraz techniczno–organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu). **(0-4 pkt.)**
3. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji. **(0- 6 pkt.)**
4. Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego min. 3 projekty w ramach perspektywy 2014-2020. **(4 pkt.)**
  - a) 3 projekty – 1 punkt;
  - b) 4 projekty – 3 punkty;
  - c) 5 lub więcej projektów – 4 pkt.
5. Doświadczenie w prowadzeniu wysokiej jakości zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania. **(0- 4 pkt.)**
6. Propozycja współdziałania Partnera w trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu – **max 5 pkt.**

#### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: [www.kolczyglowy.pl](http://www.kolczyglowy.pl),
  - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - c) aktualny statut podmiotu,
  - d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie z statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego),
  - e) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnera do wspólnej realizacji projektu, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEP 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie nr 5.7. Edukacja przedszkolna”, osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Kołczygłowy, 77-140 Kołczygłowy, Słupska 56 w terminie od 05.09.2023 r. do 27.09.2023 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu).**
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

#### V. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej [www.kolczyglowy.pl](http://www.kolczyglowy.pl)

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołczygłowy.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Ogłoszenia.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
  - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
  - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
  - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Kołczygłowy może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
  - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,

- b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
  10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.kolczyglowy.pl](http://www.kolczyglowy.pl) w terminie 3 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
  11. Od ogłoszonych przez Komisję Konkursową wyników wyboru partnera nie przysługuje odwołanie.
  12. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
  13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.