

UCHWAŁA NR XVII/131/2025
RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY
z dnia 29 października 2025 roku

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi

Rada Gminy Kołczygłowy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Mirosław Krause

UZASADNIENIE

Uchwalenie rocznego programu współpracy na 2026 rok Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi wypełnienie dyspozycji art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.



**Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołczygłowy,
- 5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
- 7) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy,
- 8) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy,
- 9) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołczygłowy,
- 10) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kołczygłowy.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Kołczygłowy poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a administracją publiczną,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 4) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości i suwerenności stron, partnerstwa oraz efektywności,
- 5) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą na wspieraniu inicjatyw oraz nowatorskich rozwiązań wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązywanie problemów społecznych,
- 9) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a jednostką samorządu terytorialnego,
- 10) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności,
- 11) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 3

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej,
- 2) włączanie organizacji pozarządowych we współpracę ponadlokalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie,
- 3) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy europejskich.

Rozdział 3

Zasady współpracy z organizacjami

§ 4

Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 2) **partnerstwa** - oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 3) **efektywności** - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
- 4) **jawności** - oznacza w szczególności, że Gmina Kołczygłowy udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Kołczygłowy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe

było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

- 5) **legalności** – wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6

Do priorytetowych zadań Gminy należą:

1) **W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej m. in.:**


- a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych, oraz zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców gminy,
- b) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu,
- c) współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
- d) uczestnictwo w gminnych, powiatowych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
- e) upowszechnianie sportu szkolnego,
- f) wspieranie aktywności sportowo-rekreacyjnej osób starszych,
- g) pokrywanie kosztów związanych z podnoszeniem oraz nabywaniem kwalifikacji – szkolenia sportowe.

2) **W obszarze edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m. in.:**

- a) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży,
- b) organizacja zajęć kulturalno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- c) poprawa szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- d) promocja i wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży,
- e) kształtowanie wśród miejscowej społeczności postaw patriotycznych, rozwijanie aktywności obywatelskiej oraz pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
- f) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych, a także innych form spędzania czasu wolnego dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- g) organizacja imprez i festiwali muzycznych, teatralnych oraz innych o charakterze lokalnym mających szczególne znaczenie dla kultury Gminy Kołczygłowy,
- h) przygotowanie i prezentacja wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury Gminy Kołczygłowy,
- i) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy.

3) **W obszarze krajoznawstwa i turystyki, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) organizacja imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- b) wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- c) popularyzacja idei ochrony środowiska i wędkarstwa wśród społeczności lokalnej poprzez organizowanie wszelkiego rodzaju imprez oraz zawodów,
- d) edukacja ekologiczna społeczności lokalnej oraz włączenie dzieci, młodzieży i osób starszych do działań o charakterze proekologicznym,
- e) promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas targów

- i jarmarków turystycznych,
 - f) wspieranie zadań związanych z rozwojem działań promujących turystykę i krajoznawstwo,
 - g) wspieranie tworzenia ścieżek przyrodniczych i szlaków turystycznych,
 - h) wykorzystywanie walorów przyrodniczych i turystycznych poprzez tworzenie miejsc wypoczynku i rekreacji,
 - i) promocja i propagowanie wykorzystywania źródeł odnawialnej energii,
 - j) przedsięwzięcia związane z poprawą estetyki, ochroną środowiska i ekologią,
 - k) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa, turystyki, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego.
- 4) W obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych:**
- a) dofinansowanie obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja spotkań, imprez i wycieczek integracyjnych,
 - c) organizowanie zajęć w świetlicy sprzyjających warunkom do rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
 - d) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - e) zwiększenie dostępności osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych do wszystkich sfer życia społecznego,
 - f) aktywizacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
 - g) wspieranie działalności rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej, edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, turystycznej i terapeutycznej uspołeczniającej środowisko osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym,
 - h) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz uczestnictwa w życiu społecznym.
- 5) W obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
- a) poprawa jakości życia mieszkańców obszarów wiejskich oraz zaspokojenie ich potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez realizację projektów związanych z rewitalizacją oraz podniesieniem wizerunku i estetyki wsi,
 - b) realizacja projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego na wsi poprzez aktywizację środowisk wiejskich na rzecz rozwoju tych obszarów,
 - c) wspieranie działalności placówek o charakterze społecznym,
 - d) aktywizowanie społeczności do podejmowania działań mających na celu poprawę warunków życia i utrzymania atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa,
 - e) rozwój infrastruktury publicznej w tym o charakterze wypoczynkowo – rekreacyjnym wpływającej na rozwój turystyki i rekreacji na terenach wiejskich,
 - f) wykorzystywanie walorów przyrodniczo – kulturowych poprzez tworzenie i promocję miejsc wypoczynku i rekreacji.
- 6) W obszarze ochrony i promocji zdrowia:**
- a) promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy Kołczygłowy,
 - b) poprawa jakości życia i zdrowia osób starszych,
 - c) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.
- 7) W obszarze wspierania organizacji pozarządowych:**
- a) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
 - b) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,
 - c) finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty z funduszy europejskich, krajowych i innych.
- 

Rozdział 5

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 7

Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie,
- 2) zlecenia zadań w formie pozakonkursowej na podstawie art. 19 a ustawy do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2026 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych, polegającego na wsparciu ze środków budżetu Gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, w przypadku gdy wkład taki jest wymagany,
- 4) realizacji inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 6) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) konsultowania z Radą Gminy projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 9) przystępowania Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy krajowych i europejskich,
- 10) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu.
- 11) Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Okres realizacji Programu

§ 8


Roczny Program współpracy Gminy Kołczygłowy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 7

Sposoby realizacji programu

§9

Program będzie realizowany przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 - 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 3) udzielanie wsparcia dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe w ramach programu,
 - 4) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków Gminy wkładu organizacji pozarządowych przy realizacji projektów z funduszy europejskich, gdzie taki wkład jest niezbędny,
 - 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych podmiotów,
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, złożonych
- 

- z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
- 7) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, ich wykorzystania i rozliczania oraz doradztwa dotyczącego zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 8) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe w wysokości 195 000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2026 rok.

Rozdział 9

Sposoby oceny realizacji Programu

§ 11

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Gminę Kołczygłowy,
 - 3) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które zwróciły się do Gminy Kołczygłowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 7) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy,
 - 8) liczbę zorganizowanych przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji pozarządowych,
 - 9) liczbę inicjatyw publicznych podejmowanych przez organizację pozarządową, w których uczestniczyła Gmina.
2. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wskaźników sporządzane jest i przedstawiane Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.
3. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.kolczyglowy.pl



Rozdział 10
Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Program został przygotowany przez Referat Organizacyjno-Administracyjny Gminy Kołczygłowy przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Referat Organizacyjno-Administracyjny przygotował tryb i terminy konsultacji programu:
 - 1) opracował projekt rocznego programu współpracy,
 - 2) skierował projekt programu do konsultacji,
 - 3) rozpatrzył złożone opinie i uwagi do projektu,
 - 4) przedłożył projekt programu na posiedzenie Komisji i skierował pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy www.kolczyglowy.pl.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

Wójt Gminy Kołczygłowy powołuje Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.

§ 14

W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel Wójta Gminy Kołczygłowy – przewodniczący,
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowych nie biorący udziału w konkursie,
- 3) przedstawiciel danego wydziału Urzędu Gminy w ramach merytorycznych priorytetów.

§ 15

1. Wójt powołuje Komisję konkursową w formie zarządzenia.
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Gminy powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
4. Przedstawiciel organizacji pozarządowych powinien posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną, wskazane jest doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 16

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy jej składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy wyniki oceny ofert w terminie 21 dni od upływu terminu składania ofert.



§ 17

Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

- 1) oceniają jej poprawność formalną i merytoryczną,
- 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 18

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 19

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 20

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do programu.
4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.

6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 21

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy w Kołczygłowach w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.kolczyglowy.pl.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) złożonych ofertach,
 - 2) ofertach niespełniających wymogów formalnych,
 - 3) ofertach, które wpłynęły po terminie,
 - 4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej,
 - 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

Rozdział 12 Kontrola realizacji zadań publicznych

§ 22

1. Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe poprzez:
 - 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach, oraz niniejszym programie,
 - 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Gminę,
 - 5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. Wójt może zarządzić kontrolę organizacji pozarządowej w celu zapewnienia prawidłowego wykorzystania środków publicznych otrzymanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego.

Rozdział 13 Postanowienia końcowe

§ 23

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gmin z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.



FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Skala ocen 0- 5		Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań, współpraca z innymi podmiotami, możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w projekcie)			
2	Charakterystyka zadania, opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków, liczbę odbiorców zadania, zakładane cele zadania			
3	Zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów, właściwe proporcje kosztów do zamierzonych efektów, czy budżet nie jest zawyżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione).			
4	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej i możliwość dofinansowania z innych źródeł			
5	Zasoby rzeczowe i kadrowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu			
6	Czy w oferent przewiduje świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji?			
7	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych			
8	Czy realizacja programu ma znaczenie dla społeczności lokalnej? (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)			
SUMA PUNKTÓW				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				



SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji	Kwota dotacji zaakceptowana przez Wójta Gminy

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

Podpisy członków komisji konkursowej:

Podpis i pieczętka osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:

